

Applications Informatiques en Comptabilité

21 h par module
Tarif : nous consulter

Ciel Compta

Tenir sa comptabilité au moyen d'un logiciel adapté aux besoins des petites entreprises

Le paramétrage du logiciel

- La création et le paramétrage d'une société
- Le paramétrage du bilan et du compte de résultat
- La personnalisation et la mise à jour du plan comptable
- La mise en œuvre des journaux

Les opérations courantes

- La saisie des écritures dans un journal
- L'enregistrement des écritures (brouillard, validation)
- La consultation d'un compte
- Le lettrage des comptes

Les traitements et fin d'exercice

- Les rapprochements bancaires
- La contre passation des écritures
- Importer ou exporter des données
- La clôture de l'exercice

Les états

- L'édition des documents comptables
- Le grand-livre, la balance, le brouillard, les journaux...
- La déclaration de TVA

Ciel Paie

Réaliser les bulletins de paie au moyen d'un logiciel adapté aux besoins des petites entreprises

- Les paramètres globaux ou spécifiques au dossier
- La gestion des fichiers (fichiers salariés, profils, catégories de salariés, variables associées)
- La réalisation des bulletins de salaire d'une période : avec reconduction des données de la période précédente et saisie des données propres à la période

- La consultation et l'édition des états de paiement
- L'édition des documents mensuels (bulletins, journal état des charges).
- L'édition des documents annuels (DADS)
- Le transfert des données vers le logiciel de comptabilité

Ciel Gestion Commerciale

Réaliser les opérations commerciales au moyen d'un logiciel

- Les paramètres et les bases du dossier (taux, modes de règlement)
- La saisie des données pour établir des devis, commandes, bons de livraison, factures (de ventes ou d'achats)
- Le traitement des données à partir d'un devis, son transfert
- La création ou modification d'un avoir
- Le paramétrage et l'édition des documents
- Le règlement de factures
- Le transfert des données vers le logiciel de comptabilité

EXCEL niveau 1

Concevoir des applications simples avec un tableur

Les données et les opérations de base

- L'enregistrement d'un classeur sur Disque ou disquette.
- Les types de données (numérique, texte, date, formules)
- Les formules (saisie, modification, priorités de calcul)
- Les fonctions simples (choix, entrées, modifications)
- Les fonctions de base (somme, moyenne...)

La gestion des documents et graphiques Excel

- Les feuilles de calcul, lignes et colonnes
- La recopie de données
- Les formats des données
- Les différents types de graphiques et leurs utilisations
- La création et la modification d'un graphique

EXCEL niveau 2

Concevoir des applications complexes avec un tableur

Les cellules et les calculs : utilisations avancées

- Les modes d'adressage des cellules (références relatives, absolues)
- La gestion des noms et utilisation dans les calculs
- Les formules complexes et imbriquées, opérateurs et fonctions logiques.
- La simulation numérique et graphique, les scénarios

Les listes et les bases de données

- La création et utilisation des listes
- Les tris, filtres, sous totaux, règles de validation
- Les tableaux croisés dynamiques
- Les fonctions de recherche (recherche, index...)